

POLITICA DE PRIVACIDAD

1.-POLÍTICA DE PRIVACIDAD

ASUMAN SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS, S.A, con Número de Identificación Fiscal A84395839 inscrita en el Registro Mercantil de Madrid en el tomo 21.614 general, de la Sección 8, inscripción 2 del Libro de Sociedades 0, folio 16, Hoja M-384610, provee esta política de privacidad para informar sobre las políticas y procedimientos, de recopilación, uso y borrado de la información personal recibida.

La política de privacidad puede ser actualizada, estando las actualizaciones disponibles en el enlace <http://www.asuman.es>. Recomendamos consultarla periódicamente para ser conocedores de los cambios que puedan producirse.

Como parte de esta política, los términos uso y procedimientos puede incluir el uso de cookies, pudiendo además estar sometidos a tratamientos estadísticos y analíticos, para evaluarlos, usarlos, combinarlos y transferidos a nuestra organización.

2.-QUIEN ES EL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES

ASUMAN SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS, S.A
N.I.F. A84395839

Dirección empresa: Paseo de la Habana nº 26, 2ª Planta Puerta 6 – 28036 Madrid.
Correo electrónico: protecciondedatos@asuman.es

3.-PUNTO DE CONTACTO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Disponemos de un punto de contacto de protección de datos, al que puede dirigir cualquier pregunta, solicitud o queja relacionada con la aplicación de esta política de privacidad o para ejercer sus derechos, pudiendo contactar a través del protecciondedatos@asuman.es o si lo prefiere mediante el envío de una carta a la dirección Paseo de la Habana, nº 26 2º-6 C.P 28036 Madrid.

4.-PRINCIPIOS CLAVE

4.1.-Legalidad: Recopilamos datos personales para fines específicos, explícitos y legítimos, y no procesamos datos incompatibles con esos propósitos.

4.2.-Minimización de datos: limitamos la recogida de datos personales a los estrictamente necesarios y relevantes para los fines declarados.

4.3.-Limitación de la finalidad: No procesamos sus datos personales de manera incompatible con sus finalidades. No existen decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles.

4.4.- Precisión: los datos personales deberán mantenerse exactos y actualizados.

4.5.-Seguridad de los datos: Aplicamos las medidas técnicas y organizativas para garantizar un nivel de seguridad adecuado en relación a los riesgos del tratamiento y la naturaleza de los datos. El objetivo de las medidas es prevenir cualquier divulgación o acceso no autorizado, la destrucción accidental o ilícita o su pérdida accidental o alteración o tratamiento ilícito.

4.6.-Acceso y rectificación: Usted tiene derecho a conocer los datos tratados y su rectificación si son incorrectos.

4.7.-Terceros: el acceso y transferencia de datos personales a terceros se llevan a cabo de acuerdo con la legislación RGPD y con las garantías contractuales adecuadas.

4.8.-Marketing directo y cookies: Nos aseguramos del cumplimiento de la legislación aplicable en materia de publicidad y cookies.

5.-TRATAMIENTO DE SUS DATOS PERSONALES ¿QUÉ DATOS RECOPIAMOS? Y ASPECTOS JURÍDICOS.

Categoría de Datos: Datos de contacto (**nombre, dirección, número de teléfono, correo electrónico,**)

Responsable del Tratamiento: ASUMAN SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS, S.A

- ✓ **Finalidad:** Gestión de nuestra mutua relación comercial y comunicaciones. El tratamiento de sus datos es para fines explícitos, legítimos, y no tratamos sus datos de forma incompatible con dichos fines.
- ✓ **Legitimación:** Consentimiento, relaciones pre-contractuales, contratos e interés legítimo.
- ✓ **Destinatario:** No se cederán a terceros, salvo obligación legal o administrativa o cuando sea necesario para prestar el servicio objeto de nuestra relación mutua.

Siempre que solicitemos datos personales, le informaremos con claridad que datos recogemos y la finalidad del tratamiento (comunicaciones, boletines electrónicos, recordatorios, encuestas, ofertas, invitaciones para eventos).

Los datos de carácter personal solo podrán ser tratados si:

- Nos ha dado su consentimiento a los efectos de tratamiento. Siempre tendrá derecho a retirar su consentimiento en cualquier momento.
- Ejecución de un contrato o actos pre-contractuales.
- Búsqueda de un interés legítimo que no menoscabe sus derechos fundamentales.
- Es requerido por la Ley o la administración de justicia.

6.-TRANSPARENCIA. ACCESO A SUS DATOS PERSONALES.

Usted tiene derecho a acceder a los datos personales que tenemos sobre usted.

Usted podrá ejercitar los derechos de acceso, rectificación, portabilidad, limitación de tratamiento, cancelación y oposición dirigiendo una comunicación al siguiente correo electrónico (protecciondedatos@asuman.es) o mediante correo remitido a ASUMAN SERVICIOS Y MANTENIMIENTOS, S.A Paseo de la Habana, nº 26 2º-6 C.P 28036 Madrid

En todos los casos, la comunicación deberá ir acompañada de un documento acreditativo de su identidad, vigente y válido.

7.-DURACIÓN DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

Los datos personales facilitados por usted, se mantendrán con arreglo a lo dispuesto a la normativa de protección de datos de carácter personal (RGPD). Los datos personales se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con lo dispuesto en la legislación o para los fines determinados.

Para conocer cuánto tiempo es probable que se guarden sus datos, antes de proceder a su eliminación, puede consultar en el punto de contacto.

8.-SEGURIDAD DE LOS DATOS.

Implantamos un conjunto de medidas de seguridad técnica y organizativa para proteger sus datos personales contra acceso o uso ilegal o no autorizado, así como pérdidas o daños accidentales. Las medidas han sido diseñadas según nuestra infraestructura TI, el posible impacto en su privacidad y los costes y estándares y prácticas habituales.

9.-COOKIES Y SERVICIOS SIMILARES.

Podemos utilizar cookies que permiten hacer un seguimiento de las tendencias, preferencias y hábitos de los usuarios para así comprender mejor la base de nuestros usuarios y para mejorar la calidad de nuestro servicio.

10.-BUZÓN DE COMUNICACIÓN.

El Buzón de comunicación es un canal seguro de participación electrónica que ASUMAN pone a disposición de la plantilla, proveedores, clientes y resto de personas o entidades con los que mantiene relación, y su finalidad es comunicar aquellas incidencias e irregularidades que por acoso sexual y/o por razón de sexo se puedan producir en el ámbito laboral, con el fin de prevenir todo comportamiento que pueda considerarse constitutivo del mismo, y garantizar el mejor servicio dentro de un entorno laboral óptimo, erradicando aquellas situaciones contrarias a este tipo de conductas.

El buzón incorpora mecanismos que garantizan la confidencialidad de todas las informaciones, y ofrece un espacio de comunicación seguro, asegurando el anonimato de los denunciantes.

La legitimación del mencionado canal está basada en el consentimiento y en el propio interés legítimo, sin olvidar la base legal sobre la que se sustenta.

No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.

El formulario puesto a disposición solicita la siguiente información de carácter personal: nombre, apellidos, email de contacto, teléfono, puesto de trabajo, cliente o proveedor, fecha de la incidencia, centro de trabajo donde se está produciendo la misma, y descripción.

Los datos serán tratados conforme se recoge en la presente Política de Privacidad.